



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA

Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019

TRÁMITE: SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FORMA DE PRESENTACIÓN: DIGITAL. PORTAL UNIFICADO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

ENLACE WEB: www.informacionpublica.paraguay.gov.py

DESCRIPCION DEL TRÁMITE: el ciudadano que desee acceder a la información que obre en una fuente pública definida por la Ley 5282/14

N°	DEPENDENCIA	SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTOS	ETAPA O PROCESO	DESCRIPCION DE TAREA	DOCUMENTOS	RESPONSABLE	TIEMPO		OBSERVACION
							MINIMO	MAXIMO	
1	PORTAL UNIFICADO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	DATOS DEL SOLICITANTE	Recepción o solicitud	El registrado procede a solicitar información pública	formato web	SENATICS, MINISTERIO DE JUSTICIA	INMEDIATO	INMEDIATO	TRAMITES ESTABLECIDOS EN LA LEY 5282/14
2	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - OAIP	la solicitud es recibida a través del portal y notificado al correo electronico registrado	recepcion de la petición	Se procede a recibir la solicitud y se verifica la procedencia o no de la solicitud,	formato web	Jefe de OAIP	1 DIA	2 DIAS	
3	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - OAIP	FORMATO WEB	Providencia	Elevar a la Repartición pertinente que provea la información requerida	Memorando	Jefe de OAIP	1 DIA	2 DIAS	
4	OFICINA FACULTADA EN PROVEER LA INFORMACIÓN	Memorando	Recepción o solicitud	La Oficina procede a registrar la solicitud, verificar la disponibilidad y proveer la información	Informe, Adjuntar antecedentes	OFICINA FACULTADA EN PROVEER LA INFORMACIÓN	1 DIAS	2 DIAS	
5	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - OAIP	Informe y antecedentes solicitados	recepcion de la petición	Se procede a recibir la solicitud y se verifica los antecedentes,	formato web	Jefe de OAIP	INMEDIATO	1 DIA	
6	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - OAIP	FORMATO WEB	CONTESTACIÓN	A través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública, el Jefe de OAIP procede a responder la solicitud y adjuntar los antecedentes en caso de ser requeridos	Memorando	Jefe de OAIP	1 DIA	2 DIAS	



Celso Gustavo Núñez V...
Secretario General

Rosana González
Directora
Administración y Finanzas

Lic. Alcides Riveros Candía
Intendente Municipal

000026

EN CASO QUE LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA SEA DE CARÁCTER RESERVADA O NO SEA FACTIBLE SU ENTREGA.									
7	DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	Informe	dictamen	a solicitud de OAIP, se expide dictamen juridico sobre la procedencia o no de la solicitud	dictamen	Director de Asesoría Juridica	1 DIA	2 DIAS	
8	SECRETARIA GENERAL	Informe y dictamen	Proyecto de Resolución Municipal	se proceded a elaborar el proyecto de resolución municipal	Proyecto de Resolución Municipal	Secretario General	1 DIA	2 DIAS	
9	INTENDENCIA MUNICIPAL	Informe, dictamen y proyecto de Resolución Municipal	RESOLUCIÓN	El Intendente Municipal procede a verificar el dictamen juridico y los informes adjuntos. Expide resolución de rechazo.	Resolución	Intendente Municipal	1 DIA	2 DIAS	
10	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - OAIP	Informe, dictamen y Resolución Municipal	CONTESTACIÓN	A través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública, el Jefe de OAIP procede a responder la solicitud y adjuntar la Resolución Municipal de NO HACER lugar a la solicitud.	formato web	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INMEDIATO	INMEDIATO	



Caliso
Secretario General
Máñez Vera



Alfonso González
Directora de Administración y Finanzas



325
Lc. Alcides Riveros Candia
Intendente Municipal

000027