



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE  
FERNANDO DE LA MORA**

**Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019**

TRAMITE: Inscripción para prácticas de Básquet

FORMA DE PRESENTACION: Ficha de inscripción

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE: Inscripción de niños/as para prácticas de Básquet realizadas en el Polideportivo Municipal

| N° | DEPENDENCIA           | SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTO  | ETAPA O PROCESO | DESCRIPCION DE TAREA   | DOCUMENTOS                              | RESPONSABLE                             | CARGO O FUNCION | TIEMPO |        | OBSERVACION  |
|----|-----------------------|---|-----------------|--|---|---|-----------------|--------|--------|--|
|    |                       |   |                 |  |   |   |                 | MINIMO | MAXIMO |  |
| 1  | Dirección de Deportes | ficha de inscripción, copia de cédula de identidad vigente, inspección médica | inscripción     | se recibe los documentos mencionados   | ficha de inscripción y demás documentos | funcionario de la Dirección de Deportes | Recepción       | 20 min | 60min  | *edad comprendida entre 8 y 13 años<br>*días prácticas de lunes a viernes de 17:00 a 20:00 hs, sábados de 08:00 a 10:00 hs domingos son las competencias |
| 2  | Dirección de Deportes |   | verificación    | se verifica que los documentos presentados se encuentren completos                             |   | Director de Deportes                    | Verificación    | 60min  | 24hs   |  |
| 3  | Dirección de Deportes |   | notificación    | notificación vía telefónica al solicitante que se le ha admitido para las prácticas de básquet |   | funcionario de la Dirección de Deportes | Notificar       |        |        |  |



Lic. Alcides Riveros Candia  
Intendente Municipal



ana González  
Directora  
de Administración y Finanzas



Ing. Celso Gustavo Núñez Vera  
Secretario General



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE  
FERNANDO DE LA MORA**

**Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019**

TRAMITE: Inscripción para prácticas de fútbol

FORMA DE PRESENTACION: Ficha de inscripción

DESCRIPCION DEL TRAMITE: Inscripción de niños/as para prácticas de fútbol realizadas en el Polideportivo Municipal

| N° | DEPENDENCIA           | SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTO  | ETAPA O PROCESO | DESCRIPCION DE TAREA  | DOCUMENTOS                              | RESPONSABLE                             | CARGO O FUNCION | TIEMPO |        | OBSERVACION   |
|----|-----------------------|---|-----------------|---|---|---|-----------------|--------|--------|---|
|    |                       |   |                 |   |   |   |                 | MINIMO | MAXIMO |   |
| 1  | Dirección de Deportes | ficha de inscripción, copia de cédula de identidad vigente, inspección médica | inscripción     | se recibe los documentos mencionados  | ficha de inscripción y demás documentos | funcionario de la Dirección de Deportes | Recepción       | 20 min | 60min  | *edad comprendida entre 8 y 13 años<br>*días prácticas de lunes a viernes de 15:00 a 17:00 hs, domingos son las competencias. |
| 2  | Dirección de Deportes |   | verificación    | se verifica que los documentos presentados se encuentren completos                            |   | Director de Deportes                    | Verificación    | 60min  | 24hs   |   |
| 3  | Dirección de Deportes |   | notificación    | notificación vía telefónica al solicitante que se le ha admitido para las prácticas de fútbol |   | funcionario de la Dirección de Deportes | notificar       |        |        |   |



Lic. Alcides Riveros Candia  
Intendente Municipal



Lic. Celso Gustavo Núñez Vera  
Secretario General



Lic. Celso Gustavo Núñez Vera  
Secretario General





**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE  
FERNANDO DE LA MORA**

**Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019**

TRAMITE: Solicitud para usufructo del Polideportivo Municipal

FORMA DE PRESENTACION: Solicitud por nota o formulario

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE: Solicitud para usufructo de cancha de fútbol suizo, fútbol de salón, volley y básquet del Polideportivo Municipal

| N° | DEPENDENCIA                        | SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTO  | ETAPA O PROCESO | DESCRIPCION DE TAREA  | DOCUMENTOS                     | RESPONSABLE                                   | CARGO O FUNCION | TIEMPO |        | OBSERVACION  |
|----|------------------------------------|---|-----------------|---|--------------------------------|---|-----------------|--------|--------|--|
|    |                                    |   |                 |   |                                |   |                 | MINIMO | MAXIMO |  |
| 1  | Mesa de Entrada Secretaria General | presentación de nota o llenado de formulario dirigida al Intendente Municipal | solicitud       | se recibe los documentos mencionados  | formulario o nota de solicitud | funcionario responsable de la Mesa de Entrada | Recepción       | 20 min | 40min  | alquiler por hora<br>*cancha de fútbol suizo: 80.000gs<br>*fútbol de salón: 50.000 gs<br>*volley: 30.000 gs<br>*básquet: 30.000 gs |
| 2  | Intendencia                        |   | verificación    | se verifica la solicitud por el Intendente Municipal para su Vº Bº  |                                | Intendente Municipal                          | Verificación    | 24hs   | 72hs   |  |
| 3  | Dirección de Deportes              |   | notificación    | notificación vía telefónica al solicitante para su usufructo en caso de disponibilidad de la fecha solicitada o para reagendar una nueva fecha en caso que el horario no este disponible. |                                | funcionario de la Dirección de Deportes       | Notificar       | 30min  | 60min  |  |



Lic. Alcides Riveros Candia  
Intendente Municipal



Abg. Celso Gustavo Núñez Vera  
Secretario General

000036