



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA

Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019

TRAMITE: Firmas de Convenio

FORMA DE PRESENTACION: Nota al Intendente y audiencia

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE: Solicitud de audiencia para firmas de convenio

N°	DEPENDENCIA	SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTO	ETAPA O PROCESO	DESCRIPCION DE TAREA	DOCUMENTOS	RESPONSABLE	CARGO O FUNCION	TIEMPO		OBSERVACION
								MINIMO	MAXIMO	
1	Mesa de entrada / secretaria general	nota al intendente, borrador de convenio, copia de cédula de identidad vigente	solicitud	se recibe el expediente con los documentos mencionados	nota al intendente, borrador de convenio, copia de cédula de identidad vigente	encargado de mesa de entrada	recepción	20min	40 min	
2	Secretaria general		verificación	se verifica que los documentos se encuentren completos para contactar con la parte solicitante		encargado de secretaria general	verificación	24hs	48hs	
3	Intendencia Municipal		recepción	se recibe el expediente con los documentos mencionados para su vº Bº		Intendente Municipal	recepción	24hs	48hs	
4	Dirección de Asuntos interinstitucionales		notificacion	notificacion vía telefónica con la parte solicitante para audiencia con el Intendente Municipal		secretario/a de la Dirección de Asuntos Interinstitucionales	notificar	20min	30 min	
5	Dirección de Asuntos interinstitucionales		verificación	se recibe el expediente para su verificación y posterior remisión a asesoría jurídica		funcionario de la Dirección de asuntos interinstitucionales	verificar	24 hs	48hs	
6	Asesoría Jurídica		dictamen	se recibe y se realiza el dictamen correspondiente		funcionario encargado de asesoría jurídica	realizar dictamen	48hs	72hs	



Lic. Alcides Riveros Candia
Intendente Municipal



Osana González
Directora
de Administración y Finanzas



Abg. Celso Gustavo Núñez Vera
Secretario General

000029