



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA**

**Reglamento de Trámites Administrativos Res. I.M.F.M. N° 2044/2019**

TRÁMITE: Ampliación de rubro o ramo

FORMA DE PRESENTACION: Nota impresa o Formulario de Solicitud de mesa de entrada

DESCRIPCION DEL TRAMITE: Solicitud de ampliacion de rubro o ramo

| Nº | DEPENDENCIA                | SOLICITUD CON DOCUMENTOS ADJUNTO   | ETAPA O PROCESO   | DESCRIPCION DE TAREA  | DOCUMENTOS  | RESPONSABLE             | TIEMPO |        |
|----|----------------------------|--|---|---|---|-------------------------|--------|--------|
|    |                            |  |   |   |   |                         | MINIMO | MAXIMO |
| 1  | Mesa de Entrada            | Recepcion de la solicitud con documentaciones que respalden el pedido  | Recepción, verificación de la solicitud   | Recepcion en la Mesa de Entrada de la institucion, generando N° de Expediente                       | REQUISITOS PARA CAMBIO/AMPLIACION DE RAMO/DENOMINACION DE PATENTE COMERCIAL<br><br>1. Actualización de datos expedida por la SET<br>2. Certificado de Cumplimiento Tributario<br>3. Cédula Tributaria<br>4. Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario para Unipersonal o Representante Legal para S.R.L o S.A. (Autenticada)<br>5. Escritura de Constitución para sociedades (Autenticada) | Secretario General      | 1 día  | 2 días |
| 2  | Tributacion/ Fiscalizacion | Expediente de la solicitud y sus documentos adjuntos pasan a ser verificados y fiscalizados por los inspectores correspondientes en el local comercial, el expediente vuelve a la jefatura de Tributacion. | Recepción y verificación del expediente con providencia al Dpto. De Fiscalizacion | Verifica las documentaciones que acompañan al expediente con el V° B° de la Jefatura de Tributacion | REQUISITOS PARA CAMBIO/AMPLIACION DE RAMO/DENOMINACION DE PATENTE COMERCIAL<br><br>1. Actualización de datos expedida por la SET<br>2. Certificado de Cumplimiento Tributario<br>3. Cédula Tributaria<br>4. Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario para Unipersonal o Representante Legal para S.R.L o S.A. (Autenticada)<br>5. Escritura de Constitución para sociedades (Autenticada) | Jefatura de Tributacion | 1 día  | 3 días |



*A323*  
Lic. Alcides Riveros Candia  
Intendente Municipal

000082



|   |                                   |  |  |  |   |                                      |        |        |
|---|-----------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|--------|--------|
| 3 | Obras Publicas                    | Expediente de la solicitud y sus documentos adjuntos pasan a Obras para informe sobre PLAN REGULADOR DE LA CIUDAD. | Recepción de la solicitud, verificación de documentaciones para informe sobre el PLAN REGULADOR DE LA CIUDAD   | Providencia del expediente y sus antecedentes al Dpto de Medio Ambiente para su verificación.  | REQUISITOS PARA CAMBIO/AMPLIACION DE RAMO/DENOMINACION DE PATENTE COMERCIAL<br>1. Actualización de datos expedida por la SET<br>2. Certificado de Cumplimiento Tributario<br>3. Cédula Tributaria<br>4. Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario para Unipersonal o Representante Legal para S.R.L o S.A. (Autenticada)<br>5. Escritura de Constitución para sociedades (Autenticada) | Director de Obras Publicas           | 2 dias | 4 dias |
| 4 | DEPTO. DE PREVENION DE SINIESTROS | Expediente de la solicitud y sus documentos adjuntos pasan al Depto. correspondiente.                              | Recepción de la solicitud, para la verificación del local en cuestion y emitir el informe tecnico de conformidad a la ordenanza Nro 032/2008, por la cual se establece los procedimientos minimos para la prevención contra incendios. | Providencia del expediente y sus antecedentes al Depto de Control Sanitario para determinar cumplimiento de la Ordenanza Municipal Nro. 135/94 | REQUISITOS PARA CAMBIO/AMPLIACION DE RAMO/DENOMINACION DE PATENTE COMERCIAL<br>1. Actualización de datos expedida por la SET<br>2. Certificado de Cumplimiento Tributario<br>3. Cédula Tributaria<br>4. Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario para Unipersonal o Representante Legal para S.R.L o S.A. (Autenticada)<br>5. Escritura de Constitución para sociedades (Autenticada) | Directir de Prevencion de Siniestros | 2 dias | 8 dias |
| 5 | DEPTO. ASESORIA JURIDICA          | Expediente de la solicitud y sus documentos adjuntos pasan al depto. ASESORIA JURIDICA                             | Recepcion de la solicitud y los documentos adjuntos para la verificación de Asesoría Jurídica a fin de que la misma dictamine la correspondencia o no el otorgamiento del cambio de Ramo.  | Providencia del expediente y sus antecedentes para la verificación de Secretaría General   | REQUISITOS PARA CAMBIO/AMPLIACION DE RAMO/DENOMINACION DE PATENTE COMERCIAL<br>1. Actualización de datos expedida por la SET<br>2. Certificado de Cumplimiento Tributario<br>3. Cédula Tributaria<br>4. Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario para Unipersonal o Representante Legal para S.R.L o S.A. (Autenticada)<br>5. Escritura de Constitución para sociedades (Autenticada) | Director de Asesoría Jurídica        | 2 dias | 6 dias |



323  
Lic. Abel Riveros Candia  
Intendente Municipal

033080